



**Общество с ограниченной ответственностью
«Частное охранное предприятие
«ГАРД»**


140103 Московская область, г. Раменское, ул. Крымская, д. 4, пом. 8

тел. 8 (496) 47-5-88-77; 8 (496) 47-5-88-78

e-mail: info@chop-gard.ru, www.chop-gard.ru

Приложение № 2 к Договору № 7
на оказание охранных услуг
от «18» сентября 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «ВЕСТА-Уют»


_____ А.Ю.Никольский
«18» 09 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ЧОП «ГАРД»


_____ А. А. Друк
«18» 09 2017 г.



**Должностная инструкция
о действиях работников охраны при оказании охранных услуг
на объекте ООО «ВЕСТА-Уют» № 69
по адресу: Московская область, г.Раменское,
ул. Коммунистическая, дом 40/1, дом 40/2**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Охрана объекта, расположенного по адресу: Московская область, г. Раменское, ул. Коммунистическая, дом 40/1, дом 40/2 (объект расположен около Казанской церкви в г. Раменское) обеспечивается сотрудниками ООО «ЧОП «ГАРД» в соответствии с Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности», условиями договора № 7 от 18.09.2017 г. на оказание охранных услуг, положениями настоящей инструкции. Объект занимает (представляет собой): огороженная территория ЖК «Кратово» (дворовая территория между: дом 40/1 и дом 40/2, детская площадка, площадка для сбора мусора, межквартирные проезды).

1.2. Для выполнения задач по охране объекта (т.е. обеспечения внутриобъектового режима путем общего осмотра без приема под охрану мест и агрегатов) ежедневно на дежурство заступают два «охранника» с 07-00 до 07-00, один из них назначается старшим.

1.3. Патрулирование осуществляется «охранником» путем передвижения 1 раз в день с 19-00 до 22-00 по маршруту согласно настоящей Инструкции с обязательным обходом мест общего пользования жилых домов (вестибюли подъездов, лестницы, лифтовые холлы, межквартирные коридоры) и наблюдения за охраняемой территорией с занесением записи в журнал обхода территории, а также путём периодического обхода придомовой территории, детской и спортивной площадок, площадки для сбора мусора в 7-00, 13-00, 16-00, 18-00, 22-00.

1.4. Перерыв для приема пищи (завтрак, обед, ужин) производится, через каждые 4 часа по 15 минут (интервал приема пищи не реже 4 часов 15 минут), согласно ст. 107 ТК РФ, поочередно между «охранниками».

1.5. «Охранники» подчиняются генеральному директору ООО «ЧОП «ГАРД», старшему охраны объекта. По вопросам организации внутриобъектового режима на территории объекта взаимодействуют с генеральным директором ООО «ВЕСТА-Уют» Никольским Алексей Юрьевич по тел. 8-905-537-54-39, круглосуточная аварийно-диспетчерская служба тел. +7(496)4658078, 8-929-640-62-04.

1.6. Заступающие на дежурство «охранники» прибывают на объект в 06-50. Старший «охранник» докладывает генеральному директору ООО «ЧОО «ГАРД» по тел. 8-915-462-06-11. Инструктируется и получает задачу по несению дежурства.

1.7. Для целей инструкции приняты следующие понятия:

1.7.1. Гость: лицо, не проживающее в данном МКД, являющееся посетителем для собственника данного дома, в том числе сотрудники службы доставки, курьерской, ремонтной, транспортной службы.

1.7.2. «Охранник»: лицо, осуществляющее учет посещений внутри дворовой территории объекта (автотранспорта собственников, аварийных бригад и бригад экстренных служб), а также обход закрепленной за ним территории с целью предотвращения правонарушений.

1.7.3. Собственник: физическое или юридическое лицо, владеющее на праве собственности частью жилого здания. В настоящей Инструкции к собственникам приравниваются лица эксплуатирующие помещения на праве аренды

1.7.4. Управляющая компания: организация, выполняющая функции управления жилым зданием в процессе его эксплуатации.

1.8. Сокращения;

МИ – методологическая инструкция,

МКД – многоквартирный дом,

СКУД – система контроля управления допуском,

СТО – стандарт организации,

УК – Управляющая компания,

АДС - Аварийно-Диспетчерская Служба

2. ПРАВА ЧАСТНОГО «ОХРАННИКА»

2.1. В соответствии с договором № 7 от 18.09.2017 г. и с Федеральным законом № 298-ФЗ от 15.11.2010 г. ст.12.1. частные «охрана»и при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны имеют право:

1) требовать от персонала и посетителей объекта охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, устанавливаемые заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации;

2) применять физическую силу, специальные средства в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, а именно для пресечения преступления против охраняемого ими имущества, когда правонарушитель оказывает физическое сопротивление;

Запрещается применять специальные средства в отношении женщин с видимыми признаками беременности, лиц с явными признаками инвалидности и несовершеннолетних, когда их возраст очевиден или известен частному охраннику, кроме случаев оказания ими вооруженного сопротивления, совершения группового либо иного нападения, угрожающего жизни и здоровью частного охранника или охраняемому имуществу;

3) оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.2. По прибытию на объект сотрудников правоохранительных или инспектирующих органов, органов ФСБ, прокуратуры, налоговой инспекции и т.д. «охранник» обязан:

- вести себя корректно, вежливо;

- проверить документы, удостоверяющие их личности, в рабочем журнале записать звание, фамилию, имя, отчество каждого сотрудника, номер его служебного удостоверения и принадлежность организации;

- проверить у прибывших наличие письменного предписания, если данные проверки сходятся, оповестить представителей ООО «ВЕСТА-Уют»;
- при отсутствии у прибывших документов, оповестить органы полиции по тел. 8 496-46-3-42-10 (с докладом «Несанкционированное нападение на объект лиц в полицейской форме, форме ОМОН»), данную группу на объект не допускать и не отвечать на вопросы, касающиеся деятельности объекта;
- действовать по локализации подозрительной группы совместно с прибывшим нарядом полиции.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЧАСТНЫХ «ОХРАННИКОВ»

3.1. Частные «охранники» при обеспечении внутриобъектового режима обязаны:

- 1) руководствоваться должностной инструкцией частного «охранника»;
- 2) соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- 3) обеспечивать защиту объекта охраны от противоправных посягательств;
- 4) незамедлительно сообщать руководителю ООО «ЧОП «ГАРД» и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объекте охраны угрозу безопасности людей;
- 5) предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного «охранника».

Сотрудникам «охраны» запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении ими своей деятельности (ст. 12.1 Закона РФ от 11.03.1992г. № 2487-1 (ред. от 03.12.2011 г.).

3.2. Старший смены охраны отвечает за:

- за организацию и поддержание на объекте внутриобъектового режима.
 - за расстановку «охраны» по постам и выполнение ими требований инструкции;
 - за обеспечение взаимодействия с руководством объекта;
 - за своевременную передачу информации, заслуживающей внимания с точки зрения обеспечения охраны объекта, дежурному ООО «ЧОП «ГАРД», руководству ООО «ЧОП «ГАРД», представителю ООО «ВЕСТА-Уют».
 - за сохранность документации, комплекса технических средств безопасности, средств связи и пожаротушения;
- Он является начальником для состава наряда.

Старший смены обязан:

- проверить готовность к несению службы прибывшего на дежурство «охранника»:
- Сотрудник, прибывший на дежурство в нетрезвом виде, в состоянии физической неспособности к несению службы, а также без личных документов, к работе не допускается.**
- лично принимать от старого наряда средства связи, документацию и имущество ООО «ЧОП «ГАРД» согласно с описи;
 - проводить инструктаж с «охранниками» и определять порядок действия «охранника» при нападении на объект, при пожаре, при срабатывании сигнализации и других нештатных ситуациях, возникающих на объекте;
 - руководить действиями «охранника» при несении службы;
 - двигаясь по установленному маршруту патрулирования выявлять лиц, нарушающих общественный порядок, а так же лиц, производящих работы или оказывающих услуги на территории объекта без законных оснований.
 - при обнаружении лиц, нарушающих общественный порядок, а так же лиц, производящих работы или оказывающих услуги на территории объекта без законных оснований потребовать прекращения этих действий.
 - в случае, если лица, нарушающие общественный порядок, а так же производящие работы или оказывающие услуги на территории объекта без законных оснований отказываются прекратить этих действия вызвать представителя Заказчика.

- строго соблюдать график несения дежурства на объекте, в случае внезапного заболевания «охранника» принять меры к его замене.
- о результатах несения дежурства и обстановке на объекте докладывать дежурному по ООО «ЧОП «ГАРД» каждые 3 часа.

3.3. Сотрудник охраны:

Сотрудник охраны отвечает за охрану вверенного объекта и выполнение служебных обязанностей в соответствии с требованиями Закона РФ.

Он обязан:

- знать требования данной инструкции;
- при заступлении на пост быть опрятно одетым, принять постовое имущество, проверить работоспособность средств связи и сигнализации;
- при несении службы вести наблюдение за охраняемым объектом;
- немедленно докладывать старшему смены обо всех фактах, заслуживающих внимания с точки зрения охраны, а также нарушениях установленного режима и общественного порядка. Действовать по его указанию в соответствии с Инструкцией по организации охраны объекта;
- знать условия и порядок применения оружия и специальных средств, регламентированные статьями 16.17,18 Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ»;
- не отвлекаться от выполнения служебных обязанностей. Не оставлять пост до окончания смены или снятия с поста;
- допускать к проверке службы на посту лиц, которым «охрана» подчинена на службе, а также лиц, имеющих предписание для проверки службы.
- в 06-50 заступить на дежурство
- проверить кнопку тревожной сигнализации с записью в журнал проверки КТС.
- выполнять обход прилегающей территории в 7-00, 13-00, 16-00, 18-00, 22-00;
- выполнять обход внутренних помещений жилого дома с 19-00 до 22-00;
- не отвлекаться от выполнения служебных обязанностей. Не оставлять пост до окончания смены или снятия с поста;
- следить по системе видеонаблюдения за въездом/выездом машин на территорию и с территории объекта;
- уметь пользоваться находящимися на посту средствами пожаротушения, видеонаблюдения и сигнализаций;
- допускать к проверке службы на посту лиц, которым «охранник» подчинен на службе, а также лиц, имеющих предписание для проверки службы.
- по прибытии Генерального директора ООО «ВЕСТА-Уют», генерального директора ООО «ЧОП «ГАРД» встречать и представляться, например: «Дежурный по объекту Иванов».
- использовать телефонную связь только в служебных целях, быстро и четко отвечать на телефонные звонки. Например: «Дежурный по объекту, здравствуйте»;
- соблюдать установленные на объекте правила техники безопасности;
- при обнаружении места проникновения на объект, хищения товарно-материальных ценностей сохранить в неприкосновенности место происшествия, обеспечить его охрану, соблюдая меры предосторожности осмотреть прилегающую территорию, сообщить в дежурную часть МУ МВД России «Раменское» по тел. 8(496)463-42-10, генеральному директору ООО «ЧОП «ГАРД», представителю ООО «ВЕСТА-Уют» и по прибытии наряда полиции, руководства доложить обстановку и обстоятельства обнаружения места происшествия.
- при обнаружении взрывного устройства или предмета, который может быть идентифицирован как взрывное устройство доложить в дежурную часть МУ МВД России «Раменское», генеральному директору ООО «ЧОП «ГАРД», представителю ООО «ВЕСТА-Уют», приступить к эвакуации людей из опасной зоны, по прибытии наряда полиции выполнять указания старшего наряда.

Запрещается открывать, перемещать или трогать опасный предмет.

3.4. Порядок действий «охранника» при подъезде автомобиля к автоматическому шлагбауму:

3.4.1. На контролируемой территории, при подъезде автомобиля к шлагбауму, «охранник» незамедлительно должен:

если считыватель номеров (после установки оборудования) не читает номер автомобиля и собственник нажал кнопку домофона у шлагбаума:

а) обратиться к водителю автомобиля, с целью уточнить ФИО собственника, № дома и квартиры, и государственный регистрационный знак автотранспортного средства или уточнить к кому приехал «гость»;

б) попросить водителя подождать, пока «охранник» сверит согласно Списка зарегистрированных автотранспортных средств числящихся за собственниками ЖК «Кратово»; Журнала Заявок от собственника с государственным регистрационным знаком автотранспортного средства «гостя»;

в) обеспечить беспрепятственный въезд на внутри дворовую территорию объекта при полном соответствии Списка зарегистрированных автотранспортных средств числящихся за собственниками ЖК «Кратово», или Журнала Заявок от собственника.

3.4.2. В случае, если подъехавший автомобиль отсутствует в Списке зарегистрированных автотранспортных средств числящихся за собственниками ЖК «Кратово», или в списке собственников помещений в д. 40/1 и д. 40/2, или в Журнале Заявок от собственника:

- обратиться к водителю автомобиля, с целью уточнить к кому приехал «гость»;
- попросить водителя подождать, пока «охранник» свяжется с собственником;
- связаться с собственником по домофонной системе/сотовому телефону и уточнить, ждут ли «гостя».

3.4.2.1. если проезд согласован с собственником:

- открыть шлагбаум и пропустить автомобиль на внутри дворовую территорию объекта;
- сделать запись в Журнале «Учета автотранспортных средств» с отметкой о времени заезда/выезда.
- уведомить водителя, что автомобиль имеет право на парковку на охраняемой территории с 8-00 до 22-00.

3.4.2.2. если собственник не отвечает на звонок, либо не подтверждает ожидание гостя:

- уведомить водителя об отказе в пропуске на внутри дворовую территорию с объяснением причин и порядка допуска (при необходимости);
- уведомить водителя о необходимости покинуть подъездную к шлагбауму часть дороги.

3.4.2.3. В случае, если подъехавший автомобиль является автомобилем скорой помощи, полиции, пожарной и аварийной бригад:

- обеспечить беспрепятственный въезд на внутри дворовую территорию объекта.

3.4.2.4. На контролируемой территории, при поломке шлагбаума или отключении электроэнергии «охранник» незамедлительно должен:

- открыть шлагбаум и сообщить в диспетчерскую службу о причине неполадок шлагбаума и/или отключении электроэнергии;
- до устранения неполадок открыть шлагбаум, далее действовать согласно полученным указаниям;
- «охранник» выходит к объекту «шлагбаум» и контролирует въезд /выезд автомобилей с занесением в Журнале «Учёта автотранспортных средств» регистрационного номера автомобиля.

3.5. Порядок действий «охранника» во время обхода

3.5.1. Обход контролируемой территории, осуществляется согласно п.п. 1.1 и 1.3 настоящей инструкции, и при проведении обхода внутри дворовой территории «охранник» должен проверить:

- целостность ограждения, освещения, СКУД, уличных видеокамер, элементов детской и спортивной площадки;
- проверять наличие и исправность оборудования на пункте контроля;
- проверять исправность работы шлагбаума/ворот;

- проверять исправность внешнего ограждения, освещения объекта, целостность пломб в местах хранения средств пожаротушения;
- делать отметку в Журнале «Учета обхода территории» о выявленных замечаниях, происшествиях, замечаниях начальства, правоохранительных органов, предложений и замечаний собственников (в случае наличия таковых).

3.5.2. Соблюдать правила поведения на жилой территории, согласно установленным законодательным нормам и правилам на территории РФ.

3.5.3. При обнаружении нарушения целостности общедомового имущества собственников: ограждения, освещения, СКУД, уличных видеокамер, элементов детской и спортивной площадки и пр., «охранник» должен:

- доложить в диспетчерскую службу ООО «ВЕСТА-Уют» и по телефонам указанным в п. 1.5 настоящей инструкции;
- производить запись в Журнале «Учета обхода территории».

3.5.4. При обнаружении нарушения правил поведения на жилой территории (громкий шум в неположенное время, распитие спиртных напитков, драка и т.п.) «охранник» должен:

- подойти, представиться, в вежливой форме объяснить правила поведения на контролируемой территории и указать на нарушение;
- в случае отказа на предложение о прекращении нарушения предупредить, о вызове наряда полиции;
- оповестить ответственное лицо и диспетчерскую службу, при необходимости вызвать полицию.

3.5.5. Если автомобильное средство совершило ДТП на контролируемой территории, «охранник» обязан:

- сообщить о нарушении Правил дорожного движения в диспетчерскую службу Управляющей компании.

3.5. Действия частного «охранника» при нападении на объект охраны:

- тревога объявляется при нападении на охраняемый объект, пост;
- старший «охранник» обязан немедленно сообщить в дежурную часть МУ МВД России «Раменское», нажать тревожную кнопку;
- охранниками принимаются меры к отражению нападения и задержанию нарушителей до прибытия полиции;
- доложить обстановку руководству.

3.6. Действия «охранника» при пожаре на объекте охраны:

- тревога объявляется при возникновении загорания на объекте;
- при возникновении пожара сообщить в диспетчерскую службу Управляющей компании ООО «ВЕСТА-Уют»;
- при необходимости вызвать пожарную команду по тел. 8(496)463-33-49;
- объявить эвакуацию персонала объекта и собственников МКД, а также материальных ценностей, организовать надежную их охрану;
- принять меры к тушению пожара имеющимися в помещениях объекта средствами;
- вызвать по телефону генерального директора ООО «ЧОП «ГАРД» и представителя ООО «ВЕСТА-Уют»;
- встретить прибывшую пожарную команду;
- по ликвидации очага возгорания составить акт с указанием последствий пожара и должностных лиц, принимавших участие в его тушении.

3.7. Частному «охраннику» на посту запрещается:

- оставлять свой пост, пока он не будет сменен или снят, хотя бы его жизни угрожала опасность;
- допускать на служебный объект лиц, не имеющих на это права, также родственников, знакомых и свободных от несения службы «охранника»;

- спать или иным образом отвлекаться от несения службы, принимать от кого бы то ни было для передачи кому бы, то ни было какие-либо предметы;
- нарушать установленную на предприятии форму одежды;
- опаздывать на работу, а также уходить с работы, не дождавшись замены;
- употреблять спиртные напитки во время работы, а также накануне заступления на смену;
- сидеть в присутствии руководителя объекта;
- отлучаться с охраняемого объекта и поручать охрану объекта, даже на короткое время другим лицам;
- курить в неустановленных местах;
- вступать в неслужебные отношения с сотрудниками Управляющей компании и собственниками ЖК Кратово;
- самовольно, без согласования с руководством ООО «ЧОП «ГАРД» и ООО «ВЕСТА-Уют» менять график дежурства;
- использовать телефонную связь для личных переговоров;
- разглашать сведения о деятельности охраняемого предприятия.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Частный «охранник», охраняющий объекты несет ответственность за:

- 1) Невыполнение своих функциональных обязанностей.
- 2) Недостоверную информацию о состоянии выполнения работы.
- 3) Невыполнение приказов, распоряжений и поручений ООО «ЧОП «ГАРД».
- 4) Нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда, непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности ООО «ЧОП «ГАРД» и её сотрудникам.
- 5) Несоблюдение трудовой дисциплины.

5. УСЛОВИЯ РАБОТЫ

- 1) Режим работы частного «охранника», охраняющего объекты, определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в ООО «ЧОП «ГАРД».
- 2) В связи с производственной необходимостью частный «охранник», охраняющий объекты, обязан выезжать в служебные командировки (в том числе местного значения).
- 3) Не разрешается совмещать охранную деятельность с государственной службой либо выборной оплачиваемой должностью в общественных объединениях.

6. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ «ОХРАННИКА» ПРИ ВНЕШТАТНЫХ СИТУАЦИЯХ

6.1. «охранник» в случае неприбытия смены в установленное время незамедлительно должен оповестить ответственное лицо и ожидать прибытия смены.

6.2. «охранник», в случае обнаружения выноса/вывоза мебели, крупногабаритной техники сторонними лицами, должен:

- спросить фамилию собственника квартиры, из которой перемещается крупногабаритная мебель, техника;
- позвонить собственнику квартиры и уточнить правомерность выноса вышеуказанных предметов

6.3.1. в случае, если собственник обозначенной квартиры подтверждает факт перевозки мебели, крупногабаритной техники;

- сделать запись в Журнале «Учёта обхода территории»;

6.3.2. в случае, если собственник обозначенной квартиры не подтверждает факт перевозки мебели, крупногабаритной техники:

- оказать возможное сопротивление выносу мебели, крупногабаритной техники путем устного предупреждения;
- в случае, если сторонние лица продолжают вынос мебели, крупногабаритной техники, позвонить Диспетчеру Управляющей компании (тел.8(496)46-5-80-78) при помощи

устройства связи, зафиксировав при этом в Журнале ФИО Диспетчера и время передачи информации

6.3.3. в случае необходимости вызвать наряд полиции

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

Сотрудник охраны, при необходимости, указывает собственникам помещений, а также посетителям на обязательность соблюдения Правил пользования лифтами. В случае нарушения данных правил сообщать в отдел эксплуатационной службы ООО «ВЕСТА-Уют».

**Заместитель
генерального директора
ООО «ЧОП «ГАРД»**

А. М. Петрушин



Общество с ограниченной ответственностью «Частное охранное предприятие «ГАРД»

Лист ознакомления

с Должностной инструкцией о действиях работников охраны при оказании охранных услуг на объекте ООО ВЕСТА-Уют» № 69
по адресу: М.О., г. Раменское, ул. Коммунистическая, дом 40/1, дом 40/2

| № п/п | Ф. И. О. | Дата ознакомления | Подпись |
|-------|----------|-------------------|---------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |